

## **ISTRUZIONI PER GLI ASCOLTATORI**

### **Prima dell'evento**

#### **1. Una buona velocità di connessione è fondamentale!**

Come in ogni piattaforma online, è fondamentale avere una buona connessione! Puoi verificare la tua velocità di connessione tramite il seguente link: <https://www.speedtest.net/>

- **CONTROLLA SEMPRE LA CONNESSIONE INTERNET** - Avrai bisogno di una connessione internet con velocità di upload e download di 4/6 mbps.

#### **2. Utilizza delle cuffie!**

Un buon sistema audio è di estrema importanza per la buona riuscita di un evento live! Raccomandiamo di utilizzare cuffie con microfono integrato (boom microphone).

#### **3. Usa il browser Google Chrome!**

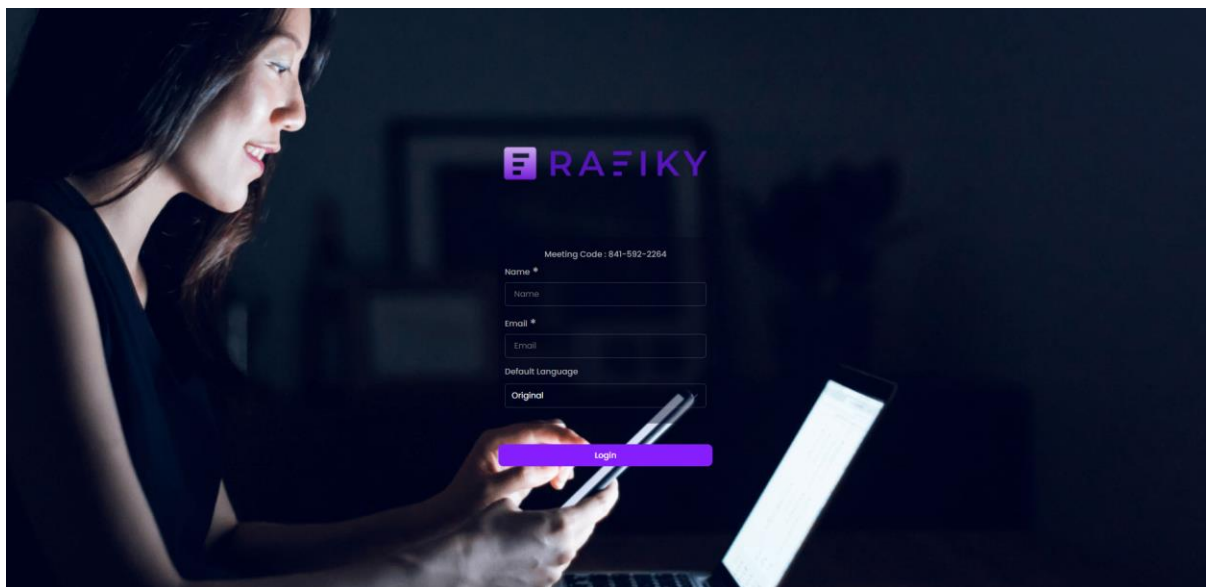
#### **4. Test pre-call**

Usa il seguente link per eseguire un test pre-call sul tuo dispositivo:  
<https://conference.rafikyconnect.net/precall-test/index.html>

## Partecipare all'evento

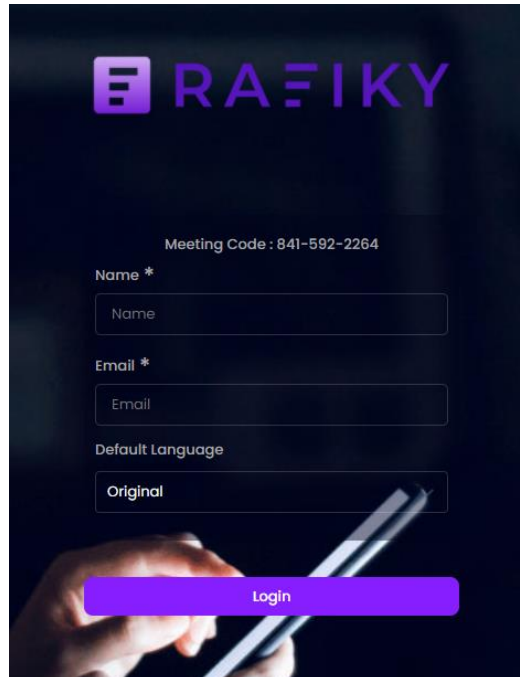
**1 - Clicca sul link di invito che ti abbiamo inviato.**

Apparirà la seguente schermata:



Inserisci il tuo **nome e cognome** seguito dal tuo ruolo professionale (ad esempio, *Giovanni Rossi – Direttore vendite*).

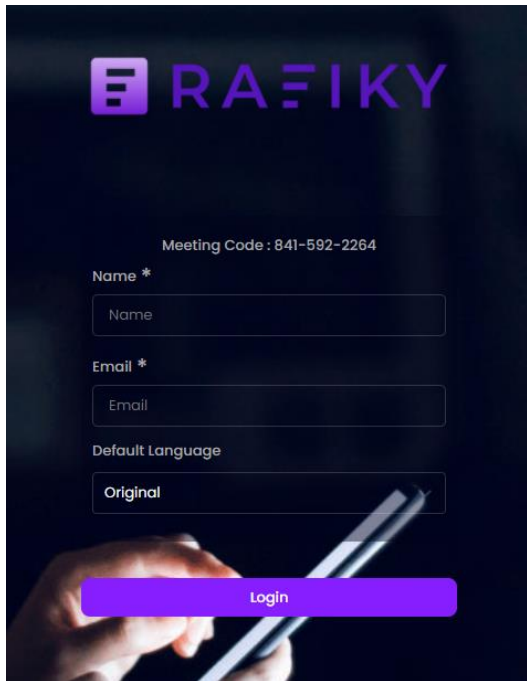
- Inserisci il tuo **indirizzo e-mail**.



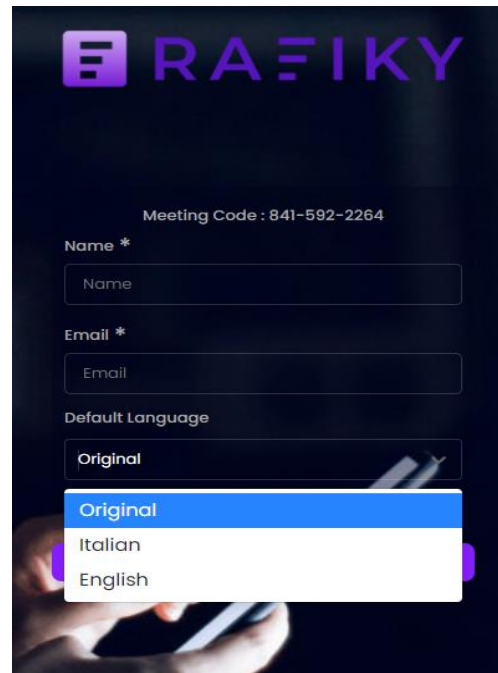
- **Seleziona la lingua** in cui vuoi ascoltare l'evento.
- **NON PREOCCUPARTI!** Ascolterai la lingua selezionata durante tutto l'evento. Come?
  - 1) Se un relatore usa una lingua diversa da quella che hai selezionato, ascolterai l'interprete nella lingua che hai scelto.
  - 2) Se un relatore usa la lingua che hai selezionato, ascolterai automaticamente il discorso originale attraverso il nostro sistema di riconfigurazione automatica (**Automatic Injection Floor System**)

## 2 - Cliccare su "LOGIN".

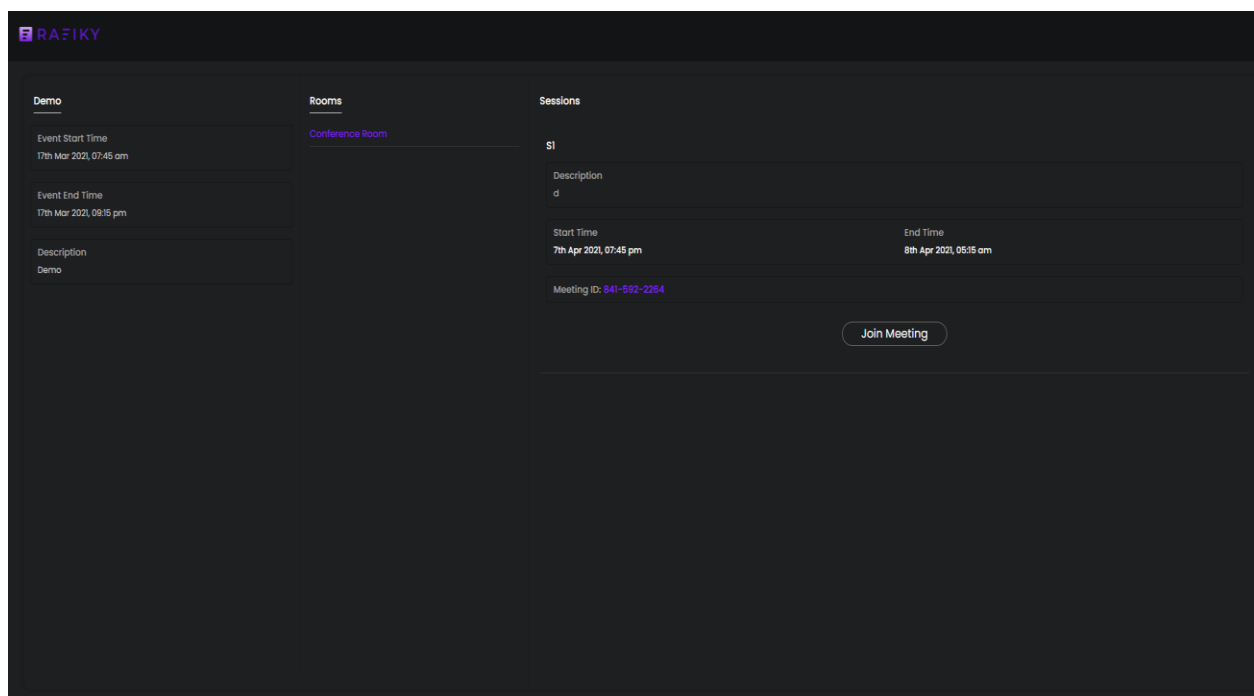
Apparirà la seguente schermata:



The screenshot shows the login form on a dark background. At the top, the RAFIKY logo is displayed. Below it, the meeting code "Meeting Code : 841-592-2264" is shown. The form contains three input fields: "Name \*" with a placeholder "Name", "Email \*" with a placeholder "Email", and "Default Language" with a dropdown menu showing "Original". A purple "Login" button is positioned at the bottom of the form.

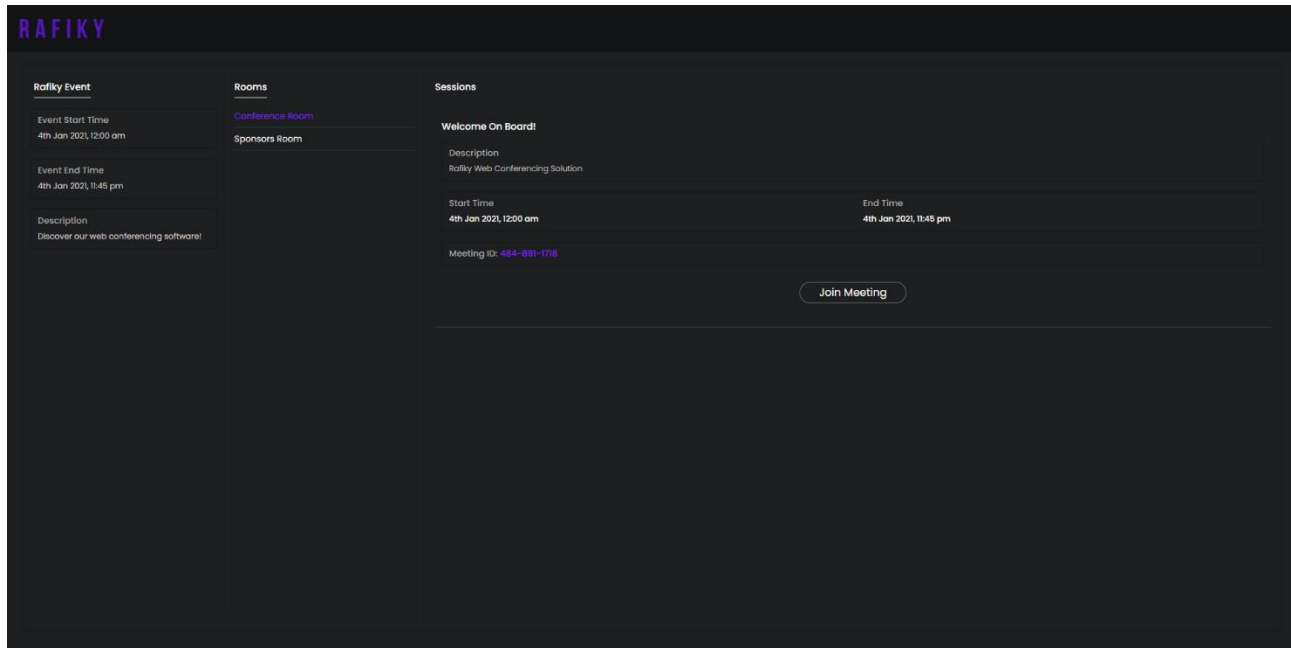


This screenshot is identical to the previous one, but the "Default Language" dropdown menu is open, showing three options: "Original" (highlighted in blue), "Italian", and "English".



The screenshot displays the meeting details page. It features three tabs: "Demo", "Rooms", and "Sessions". The "Demo" tab is active, showing event start and end times (17th Mar 2021, 07:45 am and 09:15 pm) and a description "Demo". The "Rooms" tab shows "Conference Room". The "Sessions" tab shows a session titled "SI" with a description "d", start time "7th Apr 2021, 07:45 pm", and end time "8th Apr 2021, 05:15 am". The meeting ID "841-592-2264" is displayed at the bottom, along with a "Join Meeting" button.

**3 - Clicca su "CONFERENCE ROOM"** per vedere tutti i dettagli della conferenza:

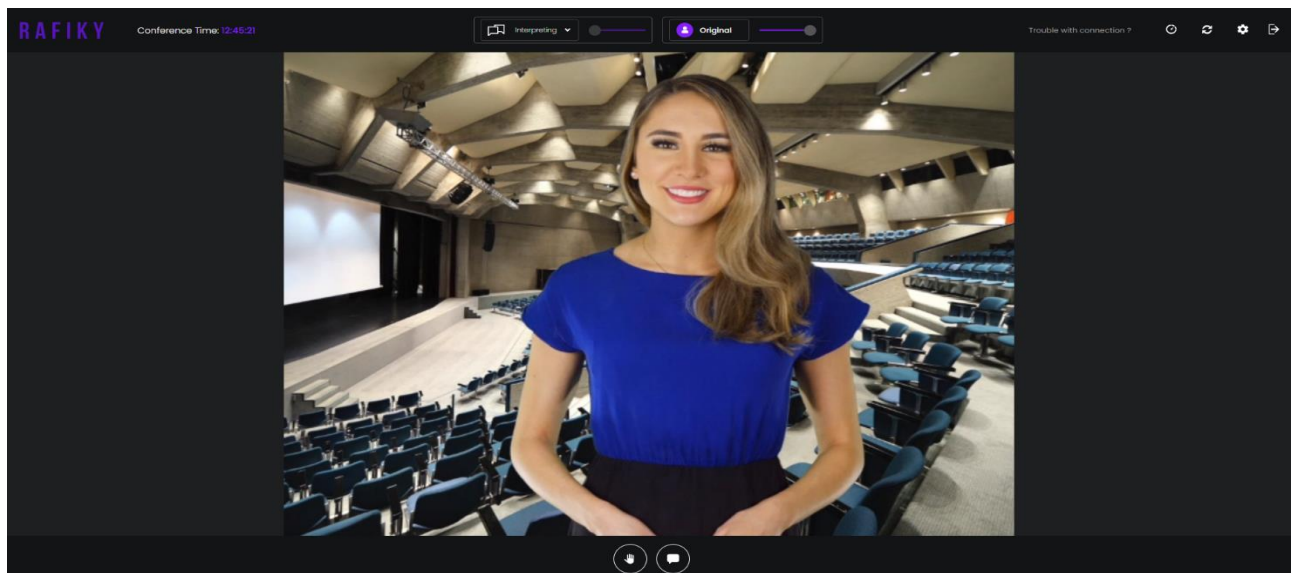


The screenshot displays the RAFIKY web interface with a dark theme. It features three main columns: 'Rafiky Event', 'Rooms', and 'Sessions'. The 'Rafiky Event' column lists the event start and end times (4th Jan 2021, 12:00 am to 11:45 pm) and a description: 'Discover our web conferencing software!'. The 'Rooms' column lists 'Conference Room' and 'Sponsors Room'. The 'Sessions' column shows a session titled 'Welcome On Board!' with a description 'Rafiky Web Conferencing Solution', start time '4th Jan 2021, 12:00 am', and end time '4th Jan 2021, 11:45 pm'. A meeting ID '484-891-1718' is provided, and a 'Join Meeting' button is visible at the bottom of the session details.

4 - Cliccare su "**JOIN MEETING**".

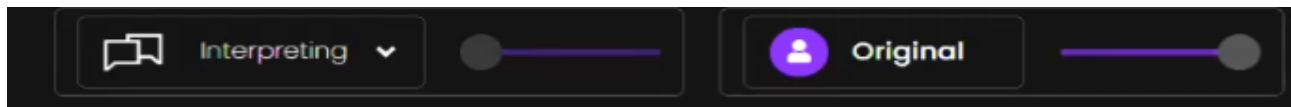
Poi, clicca su "**CONTINUE**". Se il pulsante "**CONTINUE**" non viene visualizzato, scorri la pagina. Se il problema persiste, aggiorna la pagina.

Ora dovresti poter vedere la seguente schermata.

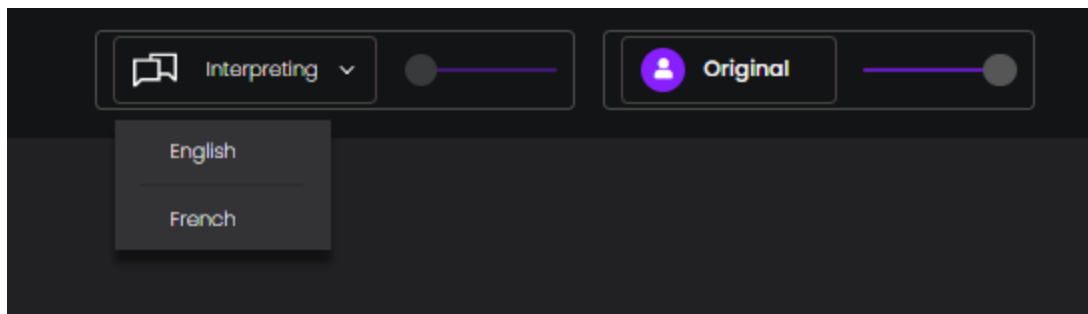


## 6 - Funzioni dei pulsanti di controllo

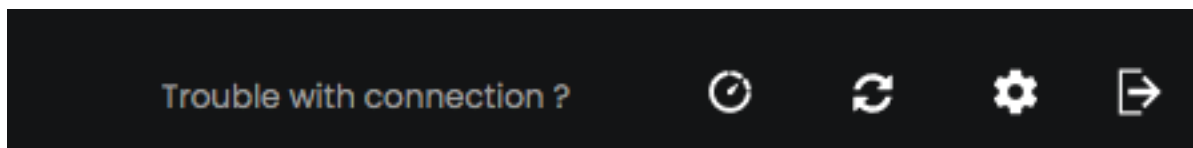
### NELLA PARTE SUPERIORE DEL PANNELLO:

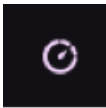


Il **pulsante "INTERPRETING"** serve a scegliere la lingua in cui si desiderano ascoltare i discorsi, che hai già selezionato all'inizio quando nel momento del login.

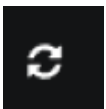


Puoi aumentare o diminuire il volume dell'interprete ("**INTERPRETING**") e del relatore ("**ORIGINAL**") attraverso i cursori nella parte superiore del pannello. Potresti voler ascoltare l'interprete e allo stesso tempo sentire il relatore in sottofondo. Per farlo, basta alzare il volume dell'interprete e regolare quello del relatore a un livello più basso.

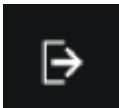


Usa  per controllare la velocità di connessione.

---

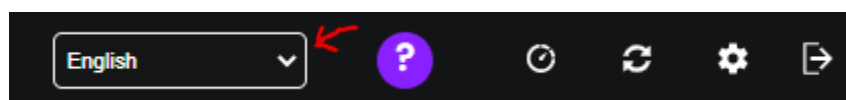
Usa  per aggiornare la pagina.

---

Usa  per uscire dall'evento.

---

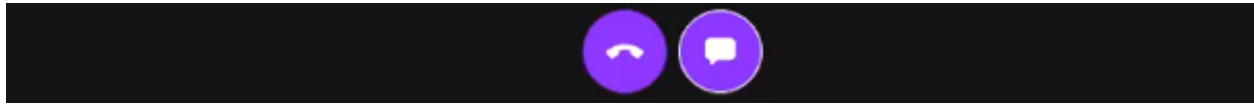
## Funzione di traduzione



Usando la **funzione di traduzione**, la chat live dell'evento e il contenuto del pannello software saranno automaticamente tradotti nella lingua selezionata in questo campo.



## NELLA PARTE INFERIORE DEL PANNELLO:



### OPZIONI DI CHAT

Durante l'evento, potresti voler inviare un messaggio ai moderatori, al supporto tecnico o ad altri relatori. Basta cliccare sul **pulsante "Message"**.

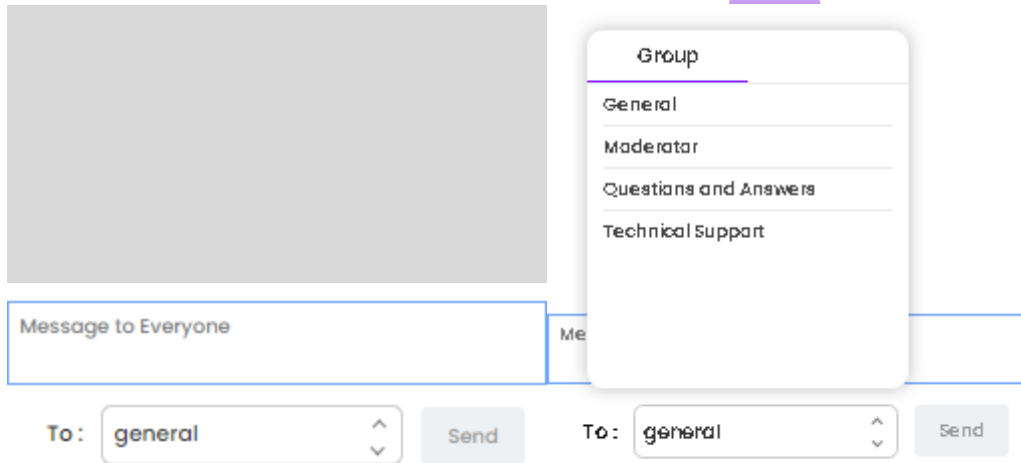
Questo aprirà la **chat box**. Puoi digitare e inviare un messaggio tramite la chat box.

### OPZIONI DI CHAT: DESTINATARI

Puoi anche decidere a chi deve essere inviato il messaggio, ovvero il destinatario del messaggio.

Usa la sezione "**GROUP**" per inviare un messaggio a più persone:

- Seleziona "**GENERAL**" per inviare un messaggio a tutti i relatori (gli spettatori non potranno vedere il messaggio)
- Seleziona "**MODERATOR**" per inviare un messaggio al/i moderatore/i (per questioni relative a video, audio, presentazioni PPT, timer e sottopancia.)
- Seleziona "**QUESTION AND ANSWERS**" per interagire durante la sessione di Q&A e porre le tue domande ai relatori.
- Seleziona "**TECHNICAL SUPPORT**" per parlare con il nostro staff tecnico (risoluzione dei problemi).



**Buon Evento!**