



DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO

CENTRO DI FORMAZIONE

Via Cottolengo, 13

Telefono 011.5225.310 (centralino)

011.5225.481 (diretto)

011.5225.489 (fax)

formazione@ospedalecottolengo.it (e-mail)



CENTRO DI FORMAZIONE - POLITICA PER LA QUALITÀ

La formulazione della Politica per la Qualità compete al Direttore Generale che, con il supporto del Responsabile del Centro di Formazione, riesamina le azioni che conseguono agli obiettivi stabiliti ed individua gli eventuali interventi necessari.

La valorizzazione del patrimonio materiale ed umano del Centro di Formazione, la capacità di essere proattivi rispetto alle esigenze dell'Ospedale, la piena autonomia e responsabilità nell'adozione delle regole stabilite nell'ambito del sistema organizzativo, l'abitudine al confronto interno ed esterno sulle best practices e lo sviluppo dell'attitudine al miglioramento continuo, sia sul fronte dell'efficacia che su quello dell'efficienza, devono essere i principi ispiratori del modo di operare di ognuno.

Il Centro di Formazione concepisce pertanto il sistema di gestione per la qualità, in via preliminare, come leva organizzativa per assicurare il corretto funzionamento dei processi necessari al perseguimento della missione e, in prospettiva, come punto di partenza per portare l'offerta formativa al livello di eccellenza.

Comunicare e scambiare informazioni in modo semplice e rapido è un obiettivo strategico al quale ognuno deve conformarsi e per il quale il Direttore Generale intende continuare ad investire.

Gli elementi che il Centro di Formazione ritiene vincenti nel proprio modo di operare sono:

- il contatto continuo con gli operatori dei Raggruppamenti e relative Unità Funzionali in essi ricompresi, con i Servizi di indispensabile supporto alle attività di degenza con la struttura ambulatoriale, con le articolazioni amministrative e le direzioni centrali;
- la capacità di investire sul potenziamento del proprio "capitale umano" contribuendo al rafforzamento delle motivazioni;
- la capacità di rispondere con soluzioni innovative;
- la competenza della struttura di supervisione e controllo messa in campo;
- la presenza di un ampio spettro di competenze tecniche e gestionali integrate;
- la capacità di individuare in modo proattivo i reali bisogni del Cliente, ovvero la capacità di raccogliere le esigenze formative, interpretarle ed indirizzarle nel modo più efficace;
- la capacità di riorganizzare i processi di erogazione del servizio formativo attraverso la redazione delle procedure organizzative;
- l'utilizzo di docenti e fornitori;

Gli obiettivi che il Centro di Formazione intende darsi sono:

- aggiornare continuamente il know-how specifico nei settori di competenza;
- garantire la flessibilità operativa della struttura, al fine di cogliere le opportunità di lavoro ritenute interessanti;
- motivare gli operatori al miglioramento continuo delle proprie competenze professionali al fine di offrire cure appropriate e personalizzate.

Gli impegni che il Responsabile del Centro di Formazione intende assumersi nei confronti dei Clienti sono:

- strutturare il Sistema Qualità del Centro di Formazione in una logica di miglioramento della capacità di funzionamento dell'organizzazione;
- esplicitare con chiarezza gli obiettivi affinché la struttura possa comportarsi di conseguenza partecipando in tal modo al loro conseguimento;
- formalizzare annualmente un Piano Qualità che serva come guida nell'implementazione e nel miglioramento del Sistema Qualità;
- perseguire il soddisfacimento dei requisiti ed il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- prevedere un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità;
- diffondere la Politica della Qualità, assicurarsi che essa sia compresa all'interno dell'organizzazione e riesaminarla per accertarne la continua idoneità.

Il Responsabile del Centro di Formazione
Sr. Anna Maria Derossi

Il Direttore Generale
Mariella Enoc

13/03/2006